



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

**Томский  
государственный  
университет**

**Региональный Центр  
Содействия  
Трудоустройству  
Выпускников ТГУ  
Гл. корпус ТГУ, к.09,  
тел. 52-98-31**

### **Актуальные вакансии от работодателей**

**1. Консультант отдела судебной и договорной работы правового управления** в Министерство социального развития Новосибирской области

Обязанности:

- Подготовка проектов контрактов, заключаемых министерством социального развития Новосибирской области (далее – министерство) с единственным поставщиком;
- проведение правовой экспертизы проектов договоров, контрактов, соглашений, представляемых для подписания министру и представление предложений по устранению выявленных в ходе экспертизы указанных документов несоответствий действующему законодательству и интересам министерства;
- по поручению начальника управления, начальника отдела проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов законов Новосибирской области, постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по направлениям деятельности министерства, проектов нормативных правовых актов, принимаемых министерством в установленной сфере деятельности;
- по поручению начальника управления, начальника отдела представление министерства в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и иных органах, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- оказание работникам министерства, подведомственных министерству учреждений, территориальных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, находящихся в ведении министерства, правовой и консультативной помощи по вопросам, относящимся к компетенции отдела

Требования:

- высшее образование, специальность юриспруденция или государственная/муниципальная служба
- опыт работы: 3 года по специальности либо 2 года государственной службы
- коммуникативные навыки;
- навыки подготовки документов;
- навыки самоорганизации;
- навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, планирования, организации совместной деятельности, осуществления контроля, системного подхода в решении задач, подготовки документов, аналитического материала, делового письма, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, консультирования, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Условия:

- официальное трудоустройство, испыт. срок в соответствии с действующим законодательством
  - работа в г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, 6
  - Пн – чт с 09:00 до 18:00, пт с 09:00 до 17:00
  - З/плата 26 500 рублей + доп. формы поощрения труда
- Резюме: [rd@nso.ru](mailto:rd@nso.ru) (Рахвалова Дарья Олеговна)  
Телефоны: 223-36-16, 223-53-33

## **2. Специалист Контакт-Центра в ООО «Столичное АВД»**

### Обязанности:

- Ведение телефонных переговоров с должниками банков и мотивирование их на возврат денежных средств

### Требования:

- Образование не ниже средне-специального, незаконченное высшее (студенты заочной формы обучения, студенты старших курсов/магистранты), высшее
- Желательно навык ведения телефонных переговоров
- Навыки работы на ПК, высокая скорость набора текста
- Стрессоустойчивость, развитые коммуникативные навыки
- Качественные телефонные переговоры, высокий уровень взысканий

### Условия:

- Официальное трудоустройство, наличие профсоюза,
  - Испыт.срок 3 месяца
  - Режим работы 2/2 (08.00-20.00/10.00-22.00), 5/2 (08.00-17.00), 0.5 ставки 2/2 (08.00-14.00; 16.30-22.00; 19.00-01.00/17.00-23.00)
  - Оклад 12.090 +%, совокупный доход от 17.900 (0.5 ставки оклад 6.000+%, совокупный доход от 10.000) + премии, бонусы
- Телефоны для записи на собеседование: (3822)51-77-46, 8 952 157 13 23, 08.00-17.00

## **3. Старший менеджер по развитию продаж в Восточный Экспресс Банк**

### Обязанности:

- Развитие и сопровождение сети УРМ (удаленных рабочих мест) Банка;
- Организация и контроль работы УРМ, административная функция;
- Анализ эффективности УРМ, Открытие/закрытие/релокация точек продаж
- Организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение розничных кредитных продуктов, обеспечение нормативного количества спроса
- Контроль выполнения плановых показателей/нормативов по продажам
- Участие в подборе и аттестации фронт-персонала;
- Адаптация и обучение корпоративным стандартам продаж новых сотрудников фронт-персонала;
- Обеспечение эффективных продаж: контроль сервиса, анализ норматива нагрузки на точку, оценка уровня спроса и качества;
- Поиск и проведение встреч с предприятиями - партнерами, заключение соглашений и договоров;
- Участие в разработке и исполнении маркетинговой и рекламной стратегии

### Требования:

- Высшее экономическое образование
- Опыт работы желателен, но не обязателен. Область – развитие сети/развитие продаж
- Навыки ведения переговоров;
- Знание основных прикладных программ (преимущественно Excel)
- Организаторские способности, нацеленность на результат, лидерские качества, аналитическое и логическое мышление, активная жизненная позиция, инициативность

### Условия:

- Официальное трудоустройство
- Испыт.срок 3 месяца
- Режим работы Пн-Пт с 09.00 до 18.00 (пер. Карповский, 12)
- З/плата в период испыт.срока 20000 руб
- З/плата после испыт.срока 20000 руб + премия (10000 руб) + все затраты компенсируются

Резюме: [daartimenko@express-bank.ru](mailto:daartimenko@express-bank.ru)

**4. Маркетолог (практикант) в ООО «Агентство АСП» (Бухгалтерские, юридические услуги, управление)**

Обязанности: разработка текста сайта, рекламной информации, анализ целевой аудитории

Требования:

- Высшее, неоконченное высшее
- Без опыта

Условия:

- Режим работы по договоренности
- З/плата от 10000 рублей

Резюме: [339353@mail.ru](mailto:339353@mail.ru)

Телефон: 33-93-53

**5. Менеджер по продажам в ООО «Декост» (Ведение бухгалтерского учета на аутсорсинге)**

Обязанности: «Холодные» звонки, первичная встреча с клиентами

Требования:

- Неоконченное высшее, высшее
- Опыт не обязателен
- Наличие минимальных знаний о бух.учете
- Готовность зарабатывать, активность, крайне важны коммуникативные способности
- От 3 клиентов, приведенных в месяц

Условия:

- Работа в домашних условиях, свободный график
- З/плата от 10000
- Корпоративная связь. Бонусы по окончании отчетных периодов

Резюме: [decost@bk.ru](mailto:decost@bk.ru)

**6. Специалист-координатор в ГК Лама (ООО «Проф-Эксперт»).** Готовы рассмотреть студентов последних курсов (возможно магистратуры) для подработки. Нужен либо 1 человек на целый день, либо 2 человека на ½ дня.

Обязанности:

- Привлечение персонала (СМИ, разработка объявлений, флаеров, участие в ярмарках вакансии).
- Работа с кандидатами (координация потока кандидатов, консультирование по телефону и в отделе по вопросам трудоустройства, анализ резерва и приглашение на собеседования).
- Участие в оценке персонала (психодиагностика, обработка результатов тестирования, предоставление обратной связи).
- Работа с электронной базой (регистрация соискателей, архивирование)
- Контроль причин увольнения (обзвон + причины + анализ).
- Проведение мониторинга з/п (по запросу рук-лей).
- Работа с учебными учреждениями (оформление документов на практику – договор, приказы, направления).
- Работа с несовершеннолетними (прием + проверка документов, определение мест работы, условия привлечения и трудоустройства).
- Проведение оценки кандидатов на линейные позиции (в отсутствие специалиста по подбору персонала).
- Участие в мероприятиях по адаптации, развитию персонала и других отделов службы персонала.

Требования:

- Н/в, в/о психологическое, менеджмент организации
- Опыт работы с документами, первичная оценка персонала (анализ резюме, анкет)
- Психологические характеристики личности, психодиагностика
- Уверенный пользователь ПК
- Педантичность, коммуникабельность, пунктуальность, исполнительность, ответственность
- Потенциал в области подбора персонала
- Четкое выполнение инструкции, своевременность выполнения поставленных задач, улучшение процессов работы

Условия:

- Официальное трудоустройство, испыт.срок 3 месяца
- График работы с 9 – 18 ч. (перерыв с 13 – 14 ч.)
- З/плата на период испыт.срока 13 000 руб.

- З/плата после испыт.срока 19 500 руб.
  - Перспективы служебного роста: специалист по подбору персонала, специалист по корп. культуре, специалист по развитию персонала
- Резюме на почту: [resume@lama.tomsk.ru](mailto:resume@lama.tomsk.ru)  
Телефон: (3822) 44-39-45

**7. Агент по недвижимости** в ООО «Авеню» (Вакансия всегда актуальная. Постоянное развитие компании.)

Требования:

- Неоконченное высшее, высшее.
- Уверенное общение с людьми, уверенный пользователь ПК.

Обязанности:

- Проведение просмотров /оценки /показов объектов недвижимости.
- Ведение переговоров, представление интересов клиента.

Условия:

- Испытательный срок 2 недели, возможна оплата во время испытательного срока.
- От 20 000 т.р. + рабочая связь, %, бонусы.
- Оплачиваемые работодателем обучающие курсы.

Резюме на почту: [avenu@sibmail.com](mailto:avenu@sibmail.com)

**Примем студентов на практику** в ООО «Авеню»

Что будет входить в обязанности практикантов:

- Пополнение базы
- Реклама объектов недвижимости
- Ведение документации

Список специальностей на прохождение практики:

- 030501 Юриспруденция
- 030701 Международные отношения
- 032301 Регионоведение
- 080101 Экономическая теория
- 080111 Маркетинг
- 080300 Коммерция
- 080500 Менеджмент
- 080507 Менеджмент организации
- 032401 Реклама
- 080100 Экономика
- 080101 Экономическая теория

Полный обзор вакансий еженедельно на сайте РЦСТВ ТГУ: <http://www.cstv.tsu.ru/?id=obzor>

и ВКонтакте: [http://vk.com/cstv\\_tsu](http://vk.com/cstv_tsu)